

令和7年 自己評価表（従業者アンケート）

提供するサービスの質について自ら評価・点検・改善をしております。
ガイドラインの内容を踏まえ、より良いサービス提供に努めるとともに
ご利用者様に安心してご利用いただけるよう価値ある施設にまいります。

名前： 竹中 勇人

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか	○			
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	4 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか	○			昨年（2024年）より 細かく評価表を作成している
	5 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	6 職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	7 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	8 子供の適切な行動を図る為に、標準化されたアセスメントツールを作成しているか	○			
	9 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	10 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			
	11 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定しているか	○			個人の課題を毎日用意している
	12 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	13 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容及び役割分担について確認しているか	○			
	14 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		随時的に集まる..時々は必ず ミーティングを実施している
	15 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	16 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者	17 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
	18 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等）、連絡調整（送迎自宅の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			下校時に連絡を取り合っている
	19 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉		○		無関係なため対応はしていない

保護者との連絡関係機関や保護者との連携	20	サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				
	21	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		9		都度何回か3ヶ月から半年程度で実施している
	22	放課後児童クラブや児童会館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか			0	他施設との交流は行っているが、税金を捻出する検討中
	23	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			9	時々の必要に応じて参加している
	24	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共有理解を持っているか	0			
保護者への説明責任等	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		9		ペアレント・トレーニングも実施し、検討している
	26	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	0			
	27	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	0			
	28	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供の保護所に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	0			
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	0			ブログ等を作成
	30	個人情報に十分注意しているか	0			
非常時などの対応	31	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	0			
	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0			
	33	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか	0			
	34	虐待防止の為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	0			
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0			
	36	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	0			
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0			

令和7年 自己評価表（従業者アンケート）

提供するサービスの質について自ら評価・点検・改善をしております。
ガイドラインの内容を踏まえ、より良いサービス提供に努めるとともに
ご利用者様に安心してご利用いただけるよう価値ある施設にまいります。

名前： 石田 義峰

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	☐			
	2	職員の配置数は適切であるか	☐			
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標 設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	☐			
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート 調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務 改善につなげているか	☐			
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	☐			
	6	職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を 確保しているか	☐			
適切な 支援の提供	7	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズ や課題を客観的に分析した上で、放課後等デュー サービス計画を作成しているか	☐			
	8	子供の適切な行動を図る為に、標準化されたアセス メントツールを作成しているか	☐			
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	☐			
	10	活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか	☐			
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やか に設定しているか	☐			
	12	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜 組み合わせて放課後等デューサービス計画を作成 しているか	☐			
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日 行われる支援の内容や役割分担について確認して いるか	☐			
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日 行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を 共有しているか		☐		共有事項があるときのみ
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	☐			
関係機 関や保 育	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デュー サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	☐			
	17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて 支援を行っているか	☐			
	18	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、 子供の下校時間の確認等）、連絡調整（送迎自宅 の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行って いるか	☐			
	19	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児 童発達支援事業所等との間で情報共有と相互 理解に動いているか		☐		
		学校を卒業し、放課後等デューサービス事業所から障害福祉				

保護者との連絡関係機関や保護者との連絡	20	サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか			☒	まだ無し.
	21	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			☐	
	22	放課後児童クラブや児童会館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか			☐	
	23	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			☐	
	24	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共有理解を持っているか	☐			
	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		☐		
保護者への説明責任等	26	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	☐			
	27	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	☐			
	28	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供の保護所に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	☐			
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	☐			
	30	個人情報に十分注意しているか	☐			
	31	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	☐			
非常時などの対応	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	☐			
	33	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか	☐			
	34	虐待防止の為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	☐			
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	☐			
	36	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか			☐	対応なし
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	☐			

令和7年 自己評価表（従業者アンケート）

提供するサービスの質について自ら評価・点検・改善をしております。
ガイドラインの内容を踏まえ、より良いサービス提供に努めるとともに
ご利用者様に安心してご利用いただけるよう価値ある施設にまいります。

名前： 矢野 ヤスミン

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0			
	2	職員の配置数は適切であるか	0			
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	0			
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか	0			
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		0		
	6	職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	0			
適切な支援の提供	7	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	0			
	8	子供の適切な行動を図る為に、標準化されたアセスメントツールを作成しているか	0			
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	0			
	10	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	0			
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定しているか	0			
	12	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	0			
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容及び役割分担について確認しているか	0			
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	0			
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	0			
関係機関や保護者	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	0			
	17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	0			
	18	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等）、連絡調整（送迎自宅の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	0			
	19	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0			
		学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉				

児童との連絡関係機関や保護者との連携	20	サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		
	21	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	22	放課後児童クラブや児童会館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	○			
	23	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	24	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共有理解を持っているか	○			
保護者への説明責任等	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
	26	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	27	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	28	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供の保護所に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	○			ブログとイベントカレンダー
	30	個人情報に十分注意しているか	○			
非常時などの対応	31	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	33	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか	○			
	34	虐待防止の為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	36	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

令和7年 自己評価表（従業者アンケート）

提供するサービスの質について自ら評価・点検・改善をしております。
ガイドラインの内容を踏まえ、より良いサービス提供に努めるとともに
ご利用者様に安心してご利用いただけるよう価値ある施設にまいります。

名前： 志村 有希

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか		○		
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか				
	4 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか		○		朝のミーティングで扱った事は共有できている
	5 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	
	6 職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	7 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか	○			専門的支援実施の開始により、 全児童のアセスメント作成し評価を実施（160人）
	8 子供の適切な行動を促す為に、標準化されたアセスメントツールを作成しているか		○		
	9 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	10 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			
	11 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定しているか		○		
	12 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等ディサービス計画を作成しているか				
	13 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	14 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	15 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	16 定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者	17 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
	18 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等）、連絡調整（送迎自宅の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	19 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に動いているか	○			
	学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉				

保護者との連絡関係機関や保護者との連携	20	サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			0	
	21	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			0	
	22	放課後児童クラブや児童会館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか			0	
	23	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			0	
	24	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共有理解を持っているか	0			
	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		0		
保護者への説明責任等	26	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	0			
	27	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	0			
	28	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供の保護所に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	0			
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	0			
	30	個人情報に十分注意しているか	0			
	31	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	0			
非常時などの対応	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	0			
	33	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか	0			
	34	虐待防止の為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	0			
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0			
	36	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	0			
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0			

令和7年 自己評価表（従業者アンケート）

提供するサービスの質について自ら評価・点検・改善をしております。
ガイドラインの内容を踏まえ、より良いサービス提供に努めるとともに
ご利用者様に安心してご利用いただけるよう価値ある施設にまいります。

名前： 瀧川 知里

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 設備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	☐			
	2	職員の配置数は適切であるか	☐			
業務 改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標 設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	☐			
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート 調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務 改善につなげているか				
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか				
	6	職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を 確保しているか				
適切 な 支 援 の 提 供	7	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズ や課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサー ビス計画を作成しているか	☐			
	8	子供の適切な行動を促す為に、標準化されたアセス メントツールを作成しているか	☐			
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか				
	10	活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか	☐			
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やか に設定しているか	☐			
	12	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を選宜 組み合わせ放課後等ディサービス計画を作成 しているか				
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日 行われる支援の内容や役割分担について確認して いるか	☐			
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日 行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を 共有しているか		☐		
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	☐			
関 係 機 関 や 保 護 者	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサー ビス計画の見直しの必要性を判断しているか				
	17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか				
	18	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、 子供の下校時間の確認等）、連絡調整（送迎自宅 の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行って いるか				
	19	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児 童発達支援事業所等との間で情報共有と相互 理解に努めているか				
		学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉				

保護者との連絡関係機関や保護者との連携	20	サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				
	21	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか				
	22	放課後児童クラブや児童会館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか				
	23	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか				
	24	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共有理解を持っているか	☐			
保護者への説明責任等	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				
	26	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか				
	27	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	☐			
	28	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供の保護所に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	☐			
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか				
	30	個人情報に十分注意しているか	☐			
非常時などの対応	31	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	☐			
	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	☐			
	33	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか				
	34	虐待防止の為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか				
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	☐			
	36	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	☐			
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	☐			

まだ郵送にて2月送る予定なので、答えることができないものが多いかと思います。
 よろしくお願ひ致します。

令和7年 自己評価表（従業者アンケート）

提供するサービスの質について自ら評価・点検・改善をしております。
ガイドラインの内容を踏まえ、より良いサービス提供に努めるとともに
ご利用者様に安心してご利用いただけるよう価値ある施設にまいります。

名前： 内藤 未和

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・ 体制設備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	☐				
	2 職員の配置数は適切であるか	☐				
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	☐				
	4 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか				（分からない）	
	5 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか					
	6 職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか					
適切な支援の提供	7 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	☐				
	8 子供の適切な行動を図る為に、標準化されたアセスメントツールを作成しているか	☐				
	9 活動プログラムの立案をチームで行っているか	☐				
	10 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	☐				
	11 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定しているか	☐				
	12 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	☐				
	13 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	☐				
	14 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか				（分からない）	
	15 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	☐				
関係機関や保護者	16 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか				（分からない）	
	17 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか					
	関係機関や保護者	18 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等）、連絡調整（送迎自宅の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	☐			
		19 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか				（分からない）
学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉						

保護者との連絡関係機関や保護者との連携	20	サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか					
	21	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか					
	22	放課後児童クラブや児童会館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか					(分からない)
	23	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか					
	24	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達状況や課題について共有理解を持っているか	○				
保護者への説明責任等	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか					(分からない)
	26	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか					(分からない)
	27	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	28	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供の保護所に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか					(分からない)
	30	個人情報に十分注意しているか					
非常時などの対応	31	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか					
	33	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか					(分からない)
	34	虐待防止の為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか					
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか					
	36	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか					
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

令和7年 自己評価表（従業者アンケート）

提供するサービスの質について自ら評価・点検・改善をしております。
ガイドラインの内容を踏まえ、より良いサービス提供に努めるとともに
ご利用者様に安心してご利用いただけるよう価値ある施設にまいります。

名前： 阿部 啓太

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制・ 設備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
業務 改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標 設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート 調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務 改善につなげているか				
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか				
	6	職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を 確保しているか			○	
適切な 支援の 提供	7	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズ や課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサー ビス計画を作成しているか				
	8	子供の適切な行動を図る為に、標準化されたアセス メントツールを作成しているか				
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	10	活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか	○			
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やか に設定しているか			○	
	12	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜 組み合わせて放課後等ディサービス計画を作成 しているか	○			
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日 行われる支援の内容や役割分担について確認して いるか	○			
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日 行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を 共有しているか			○	
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	○			
関係 機関 や保 育	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサー ビス計画の見直しの必要性を判断しているか				
	17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか				
	18	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、 子供の下校時間の確認等）、連絡調整（送迎自宅 の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行って いるか				
関係 機関 や保 育	19	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児 童発達支援事業所等との間で情報共有と相互 理解に努めているか				
		学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉				

保護者との連絡関係機関や保護者との連携	20	サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				
	21	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか				
	22	放課後児童クラブや児童会館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか			○	
	23	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか				
	24	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共有理解を持っているか	○			
	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				
保護者への説明責任等	26	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか				
	27	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	28	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供の保護所に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか				
	30	個人情報に十分注意しているか	○			
	31	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
非常時などの対応	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	33	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか	○			
	34	虐待防止の為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	36	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

令和7年 自己評価表（従業者アンケート）

提供するサービスの質について自ら評価・点検・改善をしております。
ガイドラインの内容を踏まえ、より良いサービス提供に努めるとともに
ご利用者様に安心してご利用いただけるよう価値ある施設にまいります。

名前：伊奈 郷子

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか	○			
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		わかりません
	4 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか	○			
	5 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	6 職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか		○		わかりません
適切な支援の提供	7 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	8 子供の適切な行動を図る為に、標準化されたアセスメントツールを作成しているか	○			
	9 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	10 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			
	11 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定しているか	○			
	12 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	13 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	14 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		わかりません
	15 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
関係機関や保護者	16 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	17 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
	18 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等）、連絡調整（送迎自宅の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
関係機関や保護者	19 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉				

保護者との連絡関係機関や保護者との連携	20	サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		わかりません
	21	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	22	放課後児童クラブや児童会館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか			○	
	23	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	24	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共有理解を持っているか	○			
保護者への説明責任等	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		わかりません
	26	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	27	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		わかりません
	28	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供の保護所に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		わかりません
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか		○		わかりません
	30	個人情報に十分注意しているか	○			
非常時などの対応	31	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	33	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか	○			
	34	虐待防止の為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		わかりません
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		わかりません
	36	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

令和7年 自己評価表（従業者アンケート）

提供するサービスの質について自ら評価・点検・改善をしております。
ガイドラインの内容を踏まえ、より良いサービス提供に努めるとともに
ご利用者様に安心してご利用いただけるよう価値ある施設にまいります。

名前： 森本 日奈子

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			
	2 職員の配置数は適切であるか	✓			
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		✓		
	4 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか		✓		
	5 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		✓		
	6 職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか		✓		
適切な支援の提供	7 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			
	8 子供の適切な行動を図る為に、標準化されたアセスメントツールを作成しているか		✓		
	9 活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			
	10 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	✓			
	11 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定しているか		✓		
	12 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			
	13 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			
	14 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓			
	15 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		✓		
関係機関や保護者	16 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		✓		
	17 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	✓			
	18 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等）、連絡調整（送迎自宅の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	✓			
	19 就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	✓			
	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉				

保護者との連絡関係機関や保護者との連携	20	サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか		✓		
	21	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		✓		
	22	放課後児童クラブや児童会館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか		✓		
	23	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		✓		
	24	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共有理解を持っているか	✓			
	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		✓		
保護者への説明責任等	26	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		✓		
	27	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			
	28	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供の保護所に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		✓		
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	✓			
	30	個人情報に十分注意しているか	✓			
	31	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			
非常時などの対応	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		✓		
	33	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか		✓		
	34	虐待防止の為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		✓		
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		✓		
	36	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか		✓		
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		✓		